EVANGELISCHE KIRCHE
VON KURHESSEN-WALDECK

Die Evang. Johannesgemeinde Freigericht sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Gemeindesekretär*in (m/w/d)

Träger: Evang. Johannesgemeinde Freigericht

Ihre Aufgaben: Zu Ihrem abwechslungsreichen Arbeitsalltag gehören:

- Ansprechpartner*in für Besucher*innen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Telefonanfragen und E-Mail-Korrespondenz
- Korrespondenz und Terminplanung
- Erstellung von Urkunden und Bescheinigungen
- Führen der Kirchenbücher und von Statistiken
- Bearbeiten von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Terminkoordination und Führen des elektr. Gebäudebelegungsplans
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Gemeindebrief etc.)

Was Sie erwartet:

- eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit
- ein lebendiges Gemeindeleben
- ein freundliches und kommunikationsfreudiges Team
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 4 TVöD und alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld

Beschäftigungsumfang 6,00 Wochenstunden

Was Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute EDV-Kenntnisse
- selbständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Freude an der Arbeit im Team

Einsatzort: Freigericht

Beschäftigungsbeginn: ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: Unbefristet

Ihre Bewerbung

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.06.2026 per Post oder E-Mail (zusammengefasst in einem Dokument) an folgende Adresse:

Adresse:
Evang. Kirchengemeinde Freigericht
z. Hd. Pfarrer Markus Wagner-Breidenbach
Hohe Straße 3
63579 Freigericht
Mail: Markus.Wagner-Breidenbach@ekkw.de

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.